

УТВЕРЖДАЮ

МОУ Воскресенской ООШ

Приказ №16 от 15.05.2024



1. Общие положения

2.1.5. Определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся

(рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;

2.1.6. Осуществляют закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

2.1.7. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты.

2.1.8. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.1.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями в учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в учебном году; положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в Школе в учебном году;
- план мероприятий об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе Школы в учебном году;
- список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в учебном году;
- определяют минимальные перечни необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся.

2.1.10. Контролируют использование учебников и учебных пособий при реализации образовательной программы в соответствии с: Пункт 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования Федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждены приказами Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372, от 18 мая 2023 г. № 370, от 18 мая 2023 г. № 371 соответственно (далее – ФООП), Письмо Министерства Просвещения РФ от 27.09.2023 № 03-1539.

2.1.11. Обеспечивают сохранность фонда учебников библиотеки образовательной организации через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.2. Отдел образования администрации Любимского муниципального района:

2.2.1. Определяет и утверждает Положение об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в общеобразовательных организациях района;

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за эффективное использование ресурсов обменного фонда.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году.

2.2.4. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников.

2.2.5. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым на учебный год порядком обеспечения общеобразовательных организаций учебниками.

3. План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование УМК на учебный год.	февраль	Директор Учителя - предметники
2	Формирование заказа ОУ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого ОУ УМК, являющимся обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся в фондах.	февраль-март	Зав/хоз
3	Работа с родителями: - проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы; - оформление уголка для родителей с рубриками: - ознакомление родителей с: положением о порядке обеспечения учащихся учебниками, правилами пользования учебниками; списком учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	февраль - март	Классные руководители
4	Сдача учебников обучающимися и учителями в библиотеку.	май-июнь	Зав/хоз
5	Инвентаризация учебного фонда, списание ветхих и вышедших из обращения учебников.	январь, июнь	Зав/хоз
6	Получение и распределение новых учебников по классам и постановка их на учет.	август	Зав/хоз
7	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть	Классные руководители, зав/хоз
8	Контроль над выполнением данного плана мероприятий.	Постоянно	Директор